

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 комбинированного вида г. Бокситогорска»
(МБДОУ «Детский сад №4 к.в. г. Бокситогорска»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №4 к.в.
г. Бокситогорска»
протокол от 16.11.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 к. в. г. Бокситогорска»
С.В. Смелова
Приказ № 116 - ОД от 18.12 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
«ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида г. Бокситогорска» (далее - ДОУ) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);

- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных

образовательных организаций".

1.2. Положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы ДООУ по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее Программа просвещения родителей).

1.3. Рабочая группа создается с целью повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ДООУ и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы является рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ в соответствии с современными требованиями и потребностями;

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;

- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДООУ с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы:

- заведующий ДООУ (председатель рабочей группы);

- руководитель рабочей группы;

- члены группы;

- представители родительского сообщества (по согласованию);

- другие заинтересованные лица по решению председателя.

Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего ДООУ.

3.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно, может изменяться в

зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

4. Функции рабочей группы.

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся ДООУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

5. Организация работы рабочей группы.

5.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

5.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

5.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

5.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Документация и отчетность.

6.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве ДООУ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

7. Права и ответственность рабочей группы.

7.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- Запрашивать у педагогов ДООУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;

- Приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДООУ (по согласованию).

8.1. Рабочая группа несет ответственность.

- За разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим ДОУ;
- За соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад 34 к.в. г. Бокситогорска», принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.